

Guatemala de 30 Septiembre de 2014. ✓

Licenciada
Clariza Castellanos
Vice-Ministra de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes ✓
Su Despacho

Estimada Licenciada Castellanos:

De manera atenta me dirijo a usted, para presentarle mi informe de actividades mensuales, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Nro : 1295- 2014, y Acuerdo Ministerial Nro: 471- 2014, realizadas durante el mes de Septiembre del presente año. Para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Nro: 000037- Serie "B" ✓

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Recopilación e investigación de actividades culturales como apoyo al Asesor Específico del Ministerio de Cultura Lic Max Araujo
- Apoyo en la constitución legal de Asociaciones de Cultura dentro del Programa de Asistencias Jurídica del Despacho Superior para las personas desde lo jurídico.
- Apoyo y asistencia en talleres y eventos que realiza el despacho Superior por medio de la Asesoría Específica.
- Apoyo en la coordinación de actividades y proyectos programados para la difusión y proyección del Centro de Documentación del Departamento de Investigación Artística.
- Apoyo en las reuniones periódicas, de la Comisión de Investigación del Arte en Guatemala CIAG.
- Apoyo en la atención al público del Centro de Documentación de las Artes.
- Apoyo a la Dirección de Fomento al Arte, en actividades programadas.
- Apoyo en la organización, convocatoria y logística de la VI reunión de la Comisión de Investigación del Arte en Guatemala CIAG..
- Apoyo en la elaboración del Directorio de Artistas de Guatemala. ✓

- Taller de sensibilización artística "Apreciación de la danza", organizado y realizado por el Departamento de Investigación Artística de las Artes.

- Actividades de seguimiento al Proyecto de Red de Bibliotecas y Centros de Documentación de las Artes.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Recopilación e investigación de actividades culturales como apoyo al Asesor Específico del Ministerio de Cultura Lic Max Araujo.

- Apoyo en la elaboración de la escritura de constitución legal de la "Asociación Casa de la Cultura del Centro Histórico" de la Ciudad de Guatemala, para la que se obtuvo su personería jurídica en el Ministerio de Gobernación.

- Atención del público que visita el Centro de Documentación del Departamento De Investigación Artística.

- Apoyo a la Dirección de Fomento al Arte, en actividades programadas.

- Apoyo y coordinación logística de la VIII Reunión de la Comisión de Investigación del Arte en Guatemala (CIAG), realizada el día 2 de Septiembre de 2014 en el Salón Dorado del Centro Cultural Miguel Angel Asturias.

- Apoyo y coordinación logística a la Comisión Ministerial para el "Proyecto de Literaturas Indígenas" en Guatemala, reunión realizada el día 4 de Septiembre de 2014 en Casa Cervantes.

- Coordinación en la logística del Taller de sensibilización artística para el personal del Ministerio de Cultura y Deportes: "Apreciación de la Danza, realizado el día 26 de Septiembre de 2014, en el Salón del Centro de Documentación de las Artes.

- Apoyo en la revisión del proyecto de red de bibliotecas y Centros de Documentación.

Atentamente,



VºBº
Lucía Armas
DIRECTORA DE FOMENTO DE LAS ARTES
DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES



Miriam Susana Argüello